



Ausbildung zu Verwaltungsfachangestellten (Fachrichtung Kommunalverwaltung)



Beginn: 1. September

Dauer: 3 Jahre

Abschluss: Verwaltungsfachangestellte/
Verwaltungsfachangestellter

Arbeitszeit: 39 Std. / Woche (Gleitzeit)

Bewerbungsfrist: 15. November

Urlaub: 30 Tage / Jahr

Die monatliche Ausbildungsvergütung brutto finden Sie [hier...](#)

Persönliche Voraussetzungen:

- Mittlere Reife
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Teamfähigkeit
- Logisches und abstraktes Denkvermögen
- Konzentrationsvermögen
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen



Aufgabenprofil:

- Allgemeine Sachbearbeitung
- Ansprechpartner für die Bürgerinnen und Bürger
- Bearbeitung von Bürgeranträgen anhand von Rechtsvorschriften
- Gemeinsame Bearbeitung von Anträgen zusammen mit Kollegen
- Erteilung von Auskünften in Verfahrensfragen

Ablauf der Ausbildung:

- **6 Berufsschulblöcke an der Staatlichen Berufsschule 2 in Passau**
 - Insgesamt 37 Blockwochen; 39 Unterrichtsstunden pro Woche zu je 45 Minuten
 - Vermittlung von Kenntnissen in den Bereichen Privatrecht, Kommunalrecht, Staatsrecht, Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre, Finanzwesen, Personalwesen, Bürokommunikation



Berufsschule II in Passau

- **7 Vollelehrgänge an der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS)**
 - Insgesamt 18 Wochen mit 540 Unterrichtsstunden (ca. 20 % Online-Unterricht - zuhause)
 - Vertiefung der Kenntnisse, die in der Berufsschule unterrichtet wurden
 - Abnahme der Zwischen- und Abschlussprüfung
 - Lehrgangsorte variieren (z.B. Teisendorf, Holzhausen am Ammersee, Lauingen an der Donau); Bekanntgabe rechtzeitig vor dem Lehrgang
 - **Kostenlose Unterkunft** im dazugehörigen Schülerwohnheim plus **kostenlose Verpflegung**



Bay. Verwaltungsschule in Holzhausen am Ammersee



Bay. Verwaltungsschule in Lauingen (Donau)

- **Betriebliche Ausbildung** am Landratsamt Freyung-Grafenau
 - Durchlaufen verschiedener Sachgebiete im Amt
 - interessante Eindrücke aus unterschiedlichen Fachrichtungen
 - hier: Pflicht zum Führen eines Ausbildungsnachweises (sog. „Berichtsheft“)

Vorteile dieser Ausbildung:

- **Hohes Ausbildungsgehalt**
- **Krisensicherer Ausbildungs- bzw. Arbeitsplatz**
- **Übernahme nach der Ausbildung**
 - Gleitzeitregelung (flexible Arbeitszeitgestaltung), auch bereits während der Ausbildung
 - Übernahme der Reisekosten von Ausbildungsreisen
 - Stetige Steigerung des Einkommens
 - Weihnachtsgeld
 - Tarifliches Leistungsentgelt nach der Ausbildung (dadurch **mehr als 13 Monatsvergütungen**)
 - **Kein** Versetzungsrisiko in eine Großstadt
 - Betriebliche Altersversorgung (Beiträge zahlt allein der Arbeitgeber)
 - 6 Wochen Jahresurlaub (im Falle einer Schwerbehinderung eine Woche zusätzlich) plus arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
 - Möglichkeit zu Homeoffice nach der Ausbildung
 - Freistellung zum Lernnachmittag (immer mittwochs, wenn du am Amt bist)
 - Einmal jährlich einen Azubi-Ausflug mit Nachwuchskräften aus allen Ausbildungsberufen und Ausbildungsjahrgängen

Berufsaussichten/ Aufstiegsmöglichkeiten:

- Verwaltungsfachwirt/Verwaltungsfachwirtin (BL II)
- Verwaltungsbetriebswirt/Verwaltungsbetriebswirtin
- Bilanzbuchhalter/Bilanzbuchhalterin
- Verwaltungsinformationswirt/Verwaltungsinformationswirtin

Jetzt aktuelle Stellenausschreibung einsehen und **online bewerben** unter:

<https://www.freyung-grafenau.de/stellenangebote>

Bewerbungen sind jeweils von Frühjahr bis Winter des Vorjahres des gewünschten Einstellungsjahres möglich.



Wir freuen uns auf deine Bewerbung!